Axudas para a mobilidade internacional do persoal adscrito ao Campus Industrial de Ferrol

1. OBXECTO

Esta acción pretende incentivar a internacionalización do Campus Industrial de Ferrol e por extensión da Universidade da Coruña, mediante a mobilidade internacional, do persoal adscrito a este campus, co fin de realizar estancias docentes ou de investigación, alcanzar a mención de doutoramento internacional no caso das persoas adscritas en formación, conseguir colaboracións con outras entidades a nivel internacional, motivar a participación do persoal investigador do Campus Industrial de Ferrol en proxectos no marco de convocatorias europeas e internacionais, e apoiar o deseño de actividades formativas internacionais. As mobilidades que se financian nesta convocatoria terán unha duración mínima dun mes e unha duración máxima de tres meses.

2. FINANCIAMENTO

O financiamento desta convocatoria, por un importe máximo de 35.500 €, efectuarase con cargo á aplicación 09.02.24.08.65-422D, do orzamento do Campus Industrial de Ferrol para o ano 2025.

O financiamento será de 4.000 € máximo por mobilidade, a razón de 2.000 € como máximo por mes. Aos efectos do cálculo da axuda final, os máximos para xustificar os conceptos de aloxamento e mantemento serán os correspondentes aos publicados no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, e a normativa autonómica nesa materia.

3. REQUISITOS

Para poder participar nesta convocatoria as persoas solicitantes deberán estar adscritas ao CIF e poderán ser membros permanentes, non permanentes ou en formación. As persoas solicitantes disporán de conta ORCID activa.

No momento da aprobación da axuda as persoas solicitantes deberán presentar os seus CV actualizado.

Estas axudas están destinadas a cubrir total ou parcialmente os gastos de viaxe, aloxamento e manutención das persoas beneficiarias que realicen as mobilidades a unha institución estranxeira. As datas de realización da mobilidade estarán comprendidas entre o 1 de xaneiro e o 15 de outubro de 2025 (debido ao período de xustificación da axuda e os prazos internos de tramitación).

Os mesmos gastos que se imputen a esta axuda non poderán ser xustificados noutros proxectos, fondos, etc, con todo, si pode complementarse a cantidade restante non financiada con outras axudas.

4. SOLICITUDE

A solicitude incluirá a seguinte documentación:

1. Anexo 1. Solicitude. A solicitude incluirá unha breve descrición da actividade que se vai a desenvolver, resultados esperados e aliñación coas liñas estratéxicas do Campus Industrial de Ferrol.
2. Carta de invitación da entidade ou institución na que se realizará a mobilidade.
3. CV detallado

A solicitude de axuda realizarase enviando a documentación requerida (Anexo I) ao correo electrónico internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal .

Ademais, poderá presentarse en calquera dos rexistros que indica o artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As solicitudes que se presenten por procedementos distintos dos previamente especificados resultarán excluídas.

A presente convocatoria permanecerá aberta durante todo o ano mentres haxa orzamento dispoñible e estéase en

Código Seguro De Verificación	fMQwovmqA/SX0Nr20LJJZA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	21/03/2025 17:57:49
Observacións		Páxina	1/8
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/fMQwovmqA%2FSX0Nr20LJJZA%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

prazo para a tramitación, en función das datas para realización de estancias establecidas no apartado 3.

Realizarase unha reunión mensual de avaliación das propostas recibidas. A avaliación das solicitudes de axuda realizarase seguindo as instrucións que figuran no apartado 5.

5. SELECCIÓN

Só se financiarán as solicitudes aliñadas directamente cos ámbitos estratéxicos do Campus Industrial de Ferrol, que son as seguintes:

- Robótica industrial.
- Materiais.
- Optimización de procesos industriais.
- Enxeñaría naval e offshore.
- Xestión industrial.
- Desenvolvemento de produto.

Só se concederá financiamento para unha mobilidade por solicitante e anualidade. Excepcionalmente, poderá concederse unha segunda ou sucesivas mobilidades con financiamento se na resolución previa ao mes no que terá lugar a segunda ou sucesivas mobilidades, quedasen aínda fondos para financiar as mobilidades adicionais solicitadas.

Se houbese que discriminar entre máis dunha solicitude valorarase o impacto dos resultados esperados, considerando prioritarios aqueles que se traduzan en proxectos en convocatorias nacionais ou internacionais, patentes ou resultados protegibles, publicacións, actividades formativas ou atracción de alumnado, etc.

6. COMISIÓN DE SELECCIÓN.

As solicitudes serán avaliadas, segundo os requisitos expostos nesta convocatoria, por unha comisión composta polas seguintes persoas:

a) Ana Isabel Ares Pernas, Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social.

b) Marcos Míguez González, director do Campus Industrial de Ferrol..

c) Armando José Yañez Casal, coordinador da Comisión de I+D, Transferencia e Relación coa Sociedade.

d) María Eugenia Díaz Caneiro, técnico de internacionalización do Campus Industrial de Ferrol.

Realizarase polo menos unha reunión mensual de avaliación das propostas recibidas.

A Comisión poderá solicitar información adicional ao persoal investigador no caso que o considere necesario.

7. RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

Publicarase unha listaxe das solicitudes aprobadas na páxina web do Campus Industrial de Ferrol. Ademais, a avaliación da Comisión será comunicada á persoa solicitante por correo electrónico.

No momento no que se esgote o orzamento disposto para esta convocatoria indicarase tamén na páxina web do Campus Industrial de Ferrol.

8. ACEPTACIÓN OU RENUNCIA

As persoas beneficiarias deberán notificar a súa aceptación ou renuncia mediante un escrito dirixido ao correo electrónico internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal, redactado conforme ao Anexo II.

O prazo para a aceptación ou renuncia será de cinco días hábiles, que contarán a partir da comunicación por correo electrónico. De non aceptar neste prazo, entenderase que a persoa beneficiaria renuncia á axuda.

Código Seguro De Verificación	fMQwovmqA/SX0Nr20LJJZA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	21/03/2025 17:57:49
Observacións		Páxina	2/8
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/fMQwovmqA%2FSX0Nr20LJJZA%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

A aceptación da axuda implica a aceptación das condicións de execución, obrigacións e xustificación, segundo o establecido na presente convocatoria.

9. OBRIGACIÓNS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

Son obrigacións das persoas beneficiarias desta axuda:

1. Dispor de conta ORCID activa e presentar CV detallado actualizado.
2. Seguir as instrucións para a filiación ao Campus Industrial de Ferrol que se indican no Manual de identidade corporativa dispoñible na páxina web do Campus Industrial de Ferrol.
3. Incluír o mérito nos seus CV detallado.

Tras a realización da mobilidade e no prazo máximo de 10 días tras a mesma, a persoa investigadora solicitante da axuda enviará ao correo electrónico internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal a seguinte documentación:

- Breve memoria das actividades realizadas e dos resultados obtidos, conforme ao modelo do Anexo III, no que se incluirá documentación gráfica acreditativa (fotografías, capturas de pantalla, vídeos, etc.), é dicir, evidencias justificativas da actividade que ademais poidan ser empregadas para difusión nas RRSS do Campus Industrial de Ferrol.
- Certificado de fin de estancia que incluirá como mínimo os datos indicados de forma orientativa no modelo do Anexo IV do presente documento.
- Todos os xustificantes de gasto (facturas de hotel, factura de avión, tickets de autoestrada, etc.) a nome da persoa beneficiaria da axuda.

O incumprimento destas obrigacións dará lugar á perda do dereito á axuda.

10. PAGAMENTO

O pago das axudas farase por transferencia bancaria á conta indicada pola persoa beneficiaria.

No marco do previsto no RD 462/2002, a tramitación desta axuda realizarase como axuda de custo sen retención, tratándose por iso de rendas exentas.

11. INCUMPRIMENTO

A eventual ocultación ou o falseamiento de datos, así como o incumprimento total ou parcial dos requisitos e obrigacións establecidos nesta resolución e nas demais normas aplicables, ou das condicións que, no seu caso, establézanse nas correspondentes resolucións de concesión, darán lugar a a revogación da axuda, o que implicará o reintegro das cantidades percibidas na súa totalidade e á prohibición da persoa investigadora solicitante adscrita ao Campus Industrial de Ferrol, a solicitar novas axudas na mesma anualidade.

12. COMPATIBILIDADE E RENUNCIAS.

Esta axuda é compatible con calquera outra complementaria para cubrir a totalidade do gasto.

No caso de recibir outra axuda, o importe da mesma limitarase ao importe resultante de restar ao previsto na convocatoria o montante doutra axuda.

A desadscripción ao Campus Industrial de Ferrol das persoas investigadoras que formulasen a solicitude no prazo de execución desta axuda, dará lugar á cancelación da mesma.

13. PROTECCIÓN DE DATOS.

En cumprimento do artigo 13 do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes

Código Seguro De Verificación	fMQwovmqA/SX0Nr20LJJZA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	21/03/2025 17:57:49
Observacións		Páxina	3/8
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/fMQwovmqA%2FSX0Nr20LJJZA%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

datos (“Regulamento Xeral de Protección de Datos” ou RGPD), e do artigo 11 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD), informamos que os datos que a persoa interesada facilite mediante a concorrencia a esta convocatoria, serán tratados baixo a responsabilidade da Universidade da Coruña (UDC), sendo os seus datos de contacto Rúa Maestranza 9, 15001, A Coruña, teléfono 981167000, correo electrónico secretariaxeral@udc.gal.

Mediante a concorrencia a esta convocatoria, a persoa interesada consente expresamente na publicación dos seus datos na resolución da solicitude nos taboleiros físicos da UDC e dentro do taboleiro oficial da sede electrónica da UDC, na forma prevista na disposición adicional 7ª da Lei Orgánica 3/2018, de protección de datos persoais. A resolución desta convocatoria permanecerá publicada en tales taboleiros. Os datos persoais serán conservados mentres resulten necesarios para as finalidades do tratamento e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente, sen prexuízo do previsto en relación co exercicio do dereito de supresión e outros dereitos contemplados na Lei Orgánica de Protección de Datos Persoais.

A persoa interesada consente no tratamento dos datos para os efectos de cumprir coa finalidade descrita nesta convocatoria, e terá dereito a retirar o seu consentimento en calquera momento, sen efectos retroactivos. Ten dereito a solicitar ao responsable do tratamento, en calquera momento, o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e á limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a oporse ao citado tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poder público, a portabilidad dos seus datos.

Tales dereitos poderá exercelos mediante solicitude remitida á seguinte dirección: Secretaría Xeral, Reitorado da Universidade da Coruña, rúa Maestranza 9, 15001 da Coruña ou ao correo electrónico secretariaxeral@udc.gal, coa referencia "protección de datos", a través dun escrito asinado para o efecto achegando fotocopia do seu DNI. Igualmente poderá dirixir esta solicitude directamente ao Delegado de Protección de Datos, á mesma dirección postal anteriormente indicada, ou ao correo electrónico dpd@udc.gal.

Así mesmo, ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social
Ana Isabel Ares Pernas

Código Seguro De Verificación	fMQwovmqA/SX0Nr20LJJZA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	21/03/2025 17:57:49
Observacións		Páxina	4/8
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/fMQwovmqA%2FSX0Nr20LJJZA%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

UNIVERSIDADE DA CORUÑA CAMPUSINDUSTRIAL XUNTA DE GALICIA

ANEXO I

Solicitude de axuda do Campus Industrial de Ferrol para mobilidade internacional

Dirección de envío da Solicitude: internacionalizacion.campus.industrial@udc.gal

Datos da persoa solicitante			
Nome e apelidos			
NIF		**ORCID**	

DATOS DA MOBILIDADE				
Institución de destino.				
País de destino.				
Datas previstas	Inicio		Fin	

DOCUMENTACIÓN ADXUNTA	
	Carta de invitación da institución de destino.
	CV actualizado

BREVE DESCRICIÓN DA ACCIÓN QUE SE DESENVOLVERÁ.

ÁMBITOS ESTRATÉXICOS DO CIF COS QUE SE ALIÑA A ACTIVIDADE PROPOSTA, E INDICACIÓN DOS RESULTADOS ESPERADOS			
Ámbito estratéxico		**Resultado esperado**	
	Robótica industrial		Proxectos en convocatorias nacionais
	Materiais		Proxectos en convocatorias internacionais
	Optimización de procesos industriais		Actividades formativas nacionais
	Enxeñaría naval e offshore.		Actividades formativas internacionais
	Xestión industrial		Publicacións
	Desenvolvemento do produto		Outros (especificar)

	SI	Autorizo a publicación dos datos persoais relacionados coa tramitación desta. convocatoria, conforme ao que establece a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
	NON	

Firma da persoa solicitante Data

Código Seguro De Verificación	fMQwovmqA/SX0Nr20LJJZA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	21/03/2025 17:57:49
Observacións		Páxina	5/8
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/fMQwovmqA%2FSX0Nr20LJJZA%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

ANEXO II

Aceptación ou renuncia da axuda, e confirmación doutras axudas para o mesmo fin

Datos da persoa beneficiaria			
Nome e apelidos		**NIF**	

Ao aceptar a axuda, a persoa beneficiaria:

a) Declara que coñece, cumpre e acepta as condicións da axuda que se lle concedeu.
b) Comprométese a cumprir as normas da convocatoria e desenvolver a actividade que se estimou merecedora da axuda, así como a devolver o importe percibido no caso de incumprimento.

Aceptación ou renuncia	
	Acepto a axuda nas condicións sinaladas pola convocatoria.
	Renuncio á axuda nas condicións sinaladas pola convocatoria.

Fondos complementarios para o mesmo fin **Declaro que:**		
	NON conto con fondos complementarios para o mesmo fin.	
	SI conto con fondos complementarios para o mesmo fin, achegados polo proxecto ou grupo de investigación indicado a continuación:	
	Grupo de investigación:.	
	Proxecto:	
	Outros:	

Firma da persoa beneficiaria Data

Código Seguro De Verificación	fMQwovmqA/SX0Nr20LJJZA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	21/03/2025 17:57:49
Observacións		Páxina	6/8
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/fMQwovmqA%2FSX0Nr20LJJZA%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Anexo III
MEMORIA DA ESTANCIA

OBXECTIVOS
DESCRICIÓN
IMPACTO / RESULTADOS

EVIDENCIAS (Se procede: fotografías, programas, carteis, vídeos, etc.)

Código Seguro De Verificación	fMQwovmqA/SX0Nr20LJJZA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	21/03/2025 17:57:49
Observacións		Páxina	7/8
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/fMQwovmqA%2FSX0Nr20LJJZA%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

Anexo IV

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

This is to certify that Ms/Mr _____, from the

University of A Coruña – Ferrol Industrial Campus (Spain)

has spent a period of estafe as a Visiting Professor/Researcher at/in

_____(organisation, department, city, country)

from _____to _____ (dates of the activity)

(Specify activities if applicable)

Place and date _____

Name of signatory and position _____

Signature

Stamp

Código Seguro De Verificación	fMQwovmqA/SX0Nr20LJJZA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social - Ana Isabel Ares Pernas	Asinado	21/03/2025 17:57:49
Observacións		Páxina	8/8
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/fMQwovmqA%2FSX0Nr20LJJZA%3D%3D		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		